

Presentación	19
Abreviaturas	21
CAPÍTULO 1. Fundamento de la función notarial. Antecedentes históricos <i>por</i> Juan Carlos Martínez Ortega	25
1. Concepto de notario y ámbito de actuación	27
1.1. Competencia territorial y demarcación notarial	32
2. Orígenes del Notariado	34
2.1. Primeros pasos del Notariado	34
2.2. La Escuela de Bolonia	35
2.3. La consolidación de la Institución Notarial	35
2.4. El Notariado español en la época moderna	38
2.4.1. Ley Orgánica del Notariado	38
2.4.2. El Reglamento Notarial	39
3. Los diversos sistemas de organización del notariado	40
3.1. Clasificación de la organización del Notariado	40
CAPÍTULO 2. El Notariado en el mundo <i>por</i> Jose Manuel García Collantes	43
1. Introducción	45
2. Unión Internacional del Notariado (UINL)	46
3. Conferencia de los Notariados de la Unión Europea (CNUE)	48
CAPÍTULO 3. Justificación filosófica y sociológica de la función notarial introducción a modo de provocación <i>por</i> José Ignacio Navas Olóriz	53
1. ¿Qué es el notario?	55
2. Comienza la sociología, asoma la economía y se acuerda de la filosofía.	56
CAPÍTULO 4. Requisitos para ejercer la fe pública <i>por</i> Juan Carlos Martínez Ortega	65
1. Acceso al oficio de notario	67
1.1. Alto valor formativo del notario que facilita la seguridad jurídica preventiva	68
1.2. Requisitos reglamentarios para el ingreso como notario	72

1.3.	Tribunal de las oposiciones libres y celebración de las mismas . .	73
1.4.	Contenido de los ejercicios de la oposición a notario	75
1.5.	La investidura notarial.	78
1.6.	Del cese del cargo de notario	84
2.	Función delegada por el estado: carácter funcional del notario	85
2.1.	El Ministro de Justicia.	86
2.2.	La Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública	87
2.3.	Los Colegios Notariales	88
2.3.1.	La Junta General.	90
2.3.2.	Las Junta Directivas de los Colegios Notariales	91
2.3.3.	El Decano	93
2.3.4.	El Consejo General del Notariado	94
CAPÍTULO 5. Principios rectores para una adecuada gestión de los despachos notariales <i>por</i> Juan Carlos Martínez Ortega		99
1.	La función pública notarial se fundamenta en principios y valores éticos.	101
2.	Los empleados de notarías	102
3.	El código deontológico notarial.	104
4.	Los principios y valores deontológicos notariales.	106
5.	Deber de decoro y de evitar incurrir en responsabilidad por su actuación funcional	107
6.	El principio de rogación	114
6.1.	Introducción	114
6.2.	Requisitos de la rogación	115
6.2.1.	Sujeto activo	115
6.2.2.	Sujeto pasivo	115
6.3.	Efectos de la rogación.	116
6.4.	Revocabilidad de la rogación	116
6.5.	Rogación simultánea	117
6.6.	Aspectos prácticos del principio de rogación	118
7.	El principio de veracidad.	118
7.1.	Introducción	118
7.2.	Aplicación de la verdad en la actuación notarial	120
8.	El principio de legalidad	122
8.1.	El principio de legalidad	122
8.2.	Control de legalidad.	123
8.3.	El principio de dación de fe	125
9.	Los principios de intermediación y obligatoriedad en la prestación del servicio	126
9.1.	El principio de intermediación	126
9.2.	Obligación de la prestación del servicio público notarial.	128
9.3.	Denegación de la función notarial.	129
10.	El principio de libre elección.	129
10.1.	El principio de libre elección	129
10.2.	La correcta competencia entre notarios	132

11. El principio de profesionalidad	132
11.1. El principio de profesionalidad	132
11.2. Requisitos para el acceso a la profesión de notario	133
11.3. El acceso a la profesión de auxiliar del Notariado	133
12. El principio de imparcialidad	134
12.1. El principio de imparcialidad	134
12.2. Imparcialidad activa y equilibradora	134
13. Principio de autonomía de transparencia material	136
14. Principio de autonomía de las partes	137
14.1. Principio de autonomía de las partes	137
14.2. En la Notaría debemos proteger la libertad	139
CAPÍTULO 6. El derecho notarial <i>por</i> Juan Carlos Martínez Ortega	141
1. Definición de derecho notarial	143
2. Objeto del derecho notarial	144
3. Fundamento de la función notarial	144
CAPÍTULO 7. El secreto profesional <i>por</i> Rafal Rodríguez Domínguez . .	147
1. Concepto	149
2. El secreto profesional de los auxiliares de Notarías	151
3. Naturaleza jurídica	151
4. Normativa	153
5. Límites a la vulneración del secreto profesional	155
6. Exclusión del secreto profesional del notario	159
CAPÍTULO 8. Los índices notariales. El archivo general de protocolo- los <i>por</i> Juan Carlos Martínez Ortega	165
1. Los índices notariales	167
2. Índice notarial: instrumento de colaboración con las administraciones públicas	168
3. El archivo de protocolos	177
3.1. El Archivo de la Notaría	178
3.2. Archivo general de protocolos de distrito	179
3.3. Archivo histórico	180
4. El libro-registro de operaciones mercantiles	181
4.1. Testimonios del Libro-Registro	183
5. El libro indicador	185
6. De los índices. El índice único informatizado notarial	186
6.1. El Índice único informatizado notarial	187
CAPÍTULO 9. La digitalización de la función notarial en Espa- ña <i>por</i> Isidoro Antonio Calvo Vidal	189
1. Presentación	191
2. Introducción	191
3. La identificación de los otorgantes	193
4. El juicio notarial de capacidad	195
5. Asesoramiento y consejo notariales	197
6. Consentimiento y firma de los otorgantes	199

7. La autorización notarial	200
8. La conservación del documento notarial.	200
9. La competencia territorial y el principio de la libre elección	202
10. La digitalización <i>en</i> la función notarial	203
CAPÍTULO 10. Soluciones tecnológicas para el notariado <i>por</i> José Alberto Marín Sánchez	207
1. De Ancert a Centro Tecnológico del Notariado	209
2. Soluciones tecnológicas para el Notariado	209
2.1. Plataforma tecnológica del Notariado	209
2.2. SIC: los servicios de intranet para el Notariado	216
3. El Portal Notarial del Ciudadano y la Ley 11/2023.	217
CAPÍTULO 11. Responsabilidad penal, administrativa y civil del Notario <i>por</i> Carlos Pérez Ramos	221
1. Responsabilidad Penal.	223
2. La responsabilidad Administrativa	226
3. La responsabilidad civil	230
3.1. Requisitos que deben concurrir para que el Notario responda civilmente por daños causados en el ejercicio de sus funciones	232
3.1.1. Una acción u omisión por parte del notario que haya originado un daño para el cliente y que deberá demostrar el demandante	233
3.1.2. La concurrencia de dolo, culpa o ignorancia inexcusable (que es una culpa agravada), en el desempeño de las funciones propias de su cargo	233
4. El correspondiente nexo causal entre la acción u omisión del notario interviniente y el resultado dañoso producido, debiéndose probar el mismo por el actor.	236
CAPÍTULO 12. Actuación notarial en materia de extranjería <i>por</i> María del Mar Cid Velasco, Virginia Casas Trifol y Raquel González-Irún López.	237
Primera parte	239
I. Acta notarial de manifestaciones para visados de corta duración de turismo y negocios	240
1. Introducción	240
2. Acta de alojamiento y/o sostenimiento económico para particulares y acta de empresas para reuniones y otros eventos	241
II. Carta notarial para asignación de NIE en policía u oficina consular.	243
1. Introducción	243
2. Requisitos y procedimiento.	243
III. Jura de nacionalidad española	245
1. Introducción	245
2. Naturaleza y declaración de jura	246
3. Notario competente para la declaración.	246

4.	Procedimiento de Jura: Identificación del compareciente, Plazo, Documentación necesaria, Vecindad Civil, Renuncia o conservación de nacionalidad	246
5.	Adquisición de la nacionalidad española por menores de edad, personas con discapacidad y personas incapacitadas	248
6.	Particularidades de la inscripción	250
IV.	Nacionalidad por opción de menores de edad.	253
1.	Introducción	253
2.	Diferencia entre menores de 14 y mayores de 14. Requisitos y procedimiento	253
V.	Poderes entre progenitores para procedimientos relativos a menores extranjeros	254
1.	Introducción y supuestos en los que se necesita.	254
VI.	Acta de notoriedad de concordancia de NIE y DNI español	254
1.	Introducción y supuestos en los que se necesita.	254
Segunda parte.		257
VII.	Acta notarial en la reagrupación familiar	257
1.	Introducción	257
2.	El acta notarial	258
3.	El acta notarial de presencia.	260
4.	Acta de manifestaciones para reagrupación familiar	261
5.	Acta de manifestaciones y autorización para la reagrupación de un menor de edad.	263
VIII.	Acta notarial en la autorización de estancia por estudios.	267
1.	Introducción	267
2.	Acta de manifestaciones para acreditar los medios económicos del estudiante extranjero	271
3.	Poder especial otorgado por los progenitores, o tutores legales, respecto de menor extranjero.	272
IX.	Poder de representación para asignación de NIE	273
Tercera parte		275
X.	Constitución de sociedades con capital extranjero	275
1.	Obtención del NIF para extranjeros o españoles no residentes sin DNI por el notario	275
2.	Obtención del CIF provisional de la sociedad por la notaría	276
3.	Declaración de inversión extranjera a la Agencia Tributaria realizada por el notario.	277
XI.	Celebración de matrimonio ante notario.	277
1.	Requisitos para contraer matrimonio en España según el Código Civil	278
1.1.	Capacidad para contraer matrimonio	278
1.2.	Consentimiento matrimonial	279
1.3.	Forma de celebración	279
1.4.	Tramitación del expediente matrimonial.	279

1.5.	Celebración del matrimonio.	280
2.	Expediente para contraer matrimonio	281
XII.	Ceremonia de matrimonio.	283
XIII.	Capitulaciones matrimoniales.	284
XIV.	Escritura de constitución de pareja de hecho.	285
XV.	Divorcio de común acuerdo sin hijos menores	285
CAPÍTULO 13. Actuación notarial en materia de jurisdicción voluntaria. Incidencia en derecho de familia y derecho de sucesiones <i>por</i> María Elena Cobas Cobiella		
1.	Presentando el tema	287
2.	El Notario en el marco de la jurisdicción voluntaria. Conexión con la ley	289
3.	Actuación notarial en sede de jurisdicción voluntaria	292
3.1.	Actuación notarial en jurisdicción voluntaria en materia de Derecho de Familia. Principales reformas en sede del Código Civil	297
3.2.	Actuación notarial en jurisdicción voluntaria en materia de Derecho de Sucesiones. Principales reformas en sede del Código Civil	299
3.3.	Disposición Final primera de la Ley 15/2015	307
3.4.	La Disposición final undécima de la Ley 15 /2015, de Jurisdicción Voluntaria	309
CAPÍTULO 14. El arbitraje y la función del notario <i>por</i> Ana María Barriga Vega y Javier Iscar de Hoyos		
1.	Introducción	313
2.	Ámbito societario	317
3.	Derecho sucesorio	318
4.	Propiedad Horizontal	321
CAPÍTULO 15. Mediación y actuación notarial <i>por</i> Ana Criado Inchauspé.		
1.	«Cuando la escritura conlleva emociones: rol de notarios y mediadores».	323
2.	Notarios y Mediadores ante la gestión y resolución de conflictos	325
2.1.	Neutralidad e imparcialidad	325
2.2.	Búsqueda del Equilibrio entre las partes	326
3.	La importancia de la emoción tanto en una notaría como en una mediación	327
3.1.	Creación de un ambiente seguro y respetuoso	327
3.2.	Empatía y Comprensión	328
3.3.	Manejo de tensión y conflicto	328
4.	Difusión de la Mediación a través del Notariado.	328
4.1.	Cláusula de derivación a mediación en las escrituras	328
4.2.	Elevación a Público del Acuerdo de Mediación	329
5.	Conclusión.	330
CAPÍTULO 16. Los expedientes de conciliación notarial <i>por</i> Juan Carlos Martínez y Fátima Yáñez Vivero		
1.	Introducción	331
		333

2. Ámbito competencial de la conciliación	334
3. Ámbito material de la conciliación notarial.	335
4. Materias indisponibles	335
5. Acta previa y escritura pública de conciliación	336
5.1. Acta previa del expediente de conciliación.	336
5.2. Autorización de instrumentos de conciliación por videoconferencia	338
5.3. Escritura pública de conciliación	339
6. Modificación del acuerdo conciliatorio	339
7. Eficacia ejecutiva de la escritura pública de conciliación	339
8. Los estilos de actuación del Notario como conciliador	341
CAPÍTULO 17. Actuación del notario como empresario <i>por Miguel Angel Cano Ortega y Sonia Castelo Díaz y Juan Carlos Martínez Ortega . .</i>	343
1. Introducción	345
2. Declaración censal	345
3. Alta en el RETA	346
4. Contratación de trabajadores	347
5. Retenciones en facturación	347
6. Uniones de notarios	347
7. Conclusión.	348
CAPÍTULO 18. El contrato de trabajo suscrito entre el notario y su personal empleado <i>por Pablo Urbanos Canorea</i>	349
1. Introducción y alcance	351
2. El notario como empleador.	351
3. El contrato de trabajo	355
4. Posibles pactos específicos en el marco del contrato de trabajo.	365
CAPÍTULO 19. La oficina pública notarial <i>por Juan Carlos Martínez Ortega</i>	369
1. La oficina pública notarial	371
1.1. La Notaría como centro de operaciones extrajudiciales.	371
1.2. Notarías accesibles y equipadas	373
1.3. Adecuada publicidad de la Notaria	377
CAPÍTULO 20. La gestión del tiempo en el trabajo de la notaría. El trabajo en equipo. La retención del talento <i>por Juan Carlos Martínez Ortega</i>	379
1. La gestión del tiempo en el trabajo en la notaría	381
1.1. El tiempo: un valor único y limitado	381
1.2. Planificación del tiempo en la Notaría	382
1.3. El establecimiento de prioridades al gestionar nuestro tiempo . .	383
1.4. Instrumentos útiles para una eficaz planificación.	385
1.5. Los ladrones del tiempo en la Notaría	385
1.5.1. Los correos electrónicos	387
1.5.2. Las reuniones	388
1.5.3. Cuidado con las redes sociales	389
1.5.4. El teléfono o la comunicación directa	389

1.5.5.	Organización de la mesa de trabajo	391
1.5.6.	Las visitas imprevistas. Las interrupciones	391
1.5.7.	Conclusiones	392
2.	El trabajo en equipo. La retención del talento.	393
2.1.	Alcance del trabajo en equipo	393
2.2.	Importancia de una adecuada dirección en la Notaría	394
2.3.	Componentes básicos del trabajo en equipo	395
2.3.1.	Definición del rol o capacidad de cada profesional	395
2.3.2.	Delega funciones sin temor	398
2.3.3.	Retención de grandes profesionales	400
2.3.4.	La comunicación es esencial	403
2.3.5.	El buen ambiente en el trabajo es vital	404
2.3.6.	Gestionar el día a día en la Notaría.	405
2.3.7.	Favorece el bienestar laboral frente al estrés laboral	406
2.3.8.	El notario debe fomentar el compromiso de su personal	407
CAPÍTULO 21. La atención al cliente de la notaría <i>por Gonzalo Ruiz Sánchez</i>		411
1.	Principios básicos de atención al cliente	413
1.1.	Introducción	413
1.2.	Características de la atención al cliente.	414
1.3.	Objetivo: la satisfacción del cliente	415
1.4.	Calidad y atención al cliente de la Notaría	417
2.	Habilidades sociales en la prestación del servicio notarial	418
2.1.	Desarrollo de habilidades de escucha activa	418
2.2.	Desarrollo de las habilidades de comunicación	421
2.3.	Desarrollo de habilidades de conversación telefónica.	423
2.4.	Recomendaciones de atención telefónica.	424
3.	Las reclamaciones de los clientes	425
3.1.	Importancia de las quejas y reclamaciones por el servicio notarial.	425
3.2.	Tratamiento de reclamaciones y quejas	426
4.	Selección de personal de atención al cliente	428
4.1.	Acogida del personal de atención al cliente	429
4.2.	Formación interna del personal en la atención a los clientes	430
CAPÍTULO 22. Retribución del trabajo notarial <i>por Juan Carlos Martínez Ortega</i>		433
1.	Retribución del trabajo notarial.	435
2.	El arancel notarial	437
2.1.	Autorizaciones de instrumentos públicos con carácter gratuito	439
3.	Criterios de aplicación de las disposiciones generales arancelarias	445
3.1.	Asesoramiento	445
3.2.	Obligado al pago de los honorarios	445
3.3.	Provisión de fondos	445
3.4.	Deber de transparencia arancelaria.	447

3.5.	La minuta de honorarios. Impugnaciones.	448
4.	Condonación de honorarios	450
5.	Reclamación de honorarios por parte del notario	450
6.	Los aranceles aplicables a la intervención de las pólizas	453
7.	Percepción de honorarios extra-arancelarios	454
CAPÍTULO 23. Introducción a la vinculación del ámbito notarial con la prevención de riesgos laborales <i>por</i> Víctor Talavera Cabre- ra y Joaquín Martínez Serrats		
1.	Introducción a la vinculación del ámbito notarial con la prevención de riesgos laborales	457
1.1.	Trabajo, normativa y seguridad laboral	459
1.2.	Seguridad Laboral en la Práctica	460
1.3.	Prevención en el ámbito laboral	461
1.4.	La notaría como oficina pública segura	461
2.	Ámbito Jurídico en la Prevención de Riesgos Laborales adaptado al sec- tor notarial	466
2.1.	Introducción a la legislación sobre PRL aplicable a las notarías: Derecho del trabajo y sistema español de Seguridad Social	466
2.2.	Derechos y obligaciones en materia preventiva.	467
2.3.	Servicios de prevención en una notaría: posibles modalidades . .	468
2.4.	Órganos de representación en una notaría y participación en materia preventiva	469
2.5.	Responsabilidades y sanciones en materia preventiva	470
3.	Auditorías de los sistemas de gestión de una notaría	471
3.1.	Introducción a los sistemas de gestión	471
3.2.	Auditorías susceptibles de realizar en las notarías.	472
3.3.	Aplicación de la ISO 19011 al ámbito notarial	473
3.4.	Aspectos generales sobre administración y gestión en el ámbito notarial	474
3.5.	Planificación y organización de la prevención	475
4.	Ergonomía y psicología en los puestos de trabajo de una notaría . .	477
4.1.	Riesgos ergonómicos y de origen psicosocial en una notaría: gestión y seguridad y salud en el trabajo.	477
4.2.	Evaluación de las condiciones ergonómicas y psicosociales	479
4.3.	Análisis ergonómico aplicado a los puestos de trabajo de una notaría	480
4.4.	Análisis de las condiciones ambientales.	481
4.5.	Carga mental: factores y prevención. Prevención del estrés la- boral. El acoso psicológico y sexual en el trabajo	482
5.	Higiene industrial aplicada al sector de las notarías: conceptos generales .	482
5.1.	Higiene en el sector notarial: Fundamentos y normativa aplica- ble.	482
5.2.	Identificación de contaminantes potenciales en los entornos de una notaría.	483
5.3.	Agentes químicos susceptibles de estar presentes en una notaría. .	485

5.4.	Control de exposición a agentes químicos susceptibles de estar presentes en una notaría	486
5.5.	Control de Exposición a Ruido y Vibraciones	488
5.6.	Gestión de agentes biológicos susceptibles de estar presentes en una notaría.	489
6.	Seguridad en el trabajo que se realiza en una notaría	491
6.1.	Introducción a la seguridad en el trabajo	491
6.2.	Medidas preventivas aplicables en el sector de las notarías	492
6.3.	Análisis, evaluación y control de riesgos.	493
6.4.	La protección en materia de seguridad	494
6.5.	Implementación de señalizaciones en notarías	495
6.6.	Planes de emergencia y autoprotección	496
7.	Posibles técnicas para mejorar las condiciones de trabajo	497
7.1.	Evolución del trabajo en el sector notarial	497
7.2.	Estadística aplicada a la PRL en Notarías	499
7.3.	Actuaciones en el ámbito de la PRL	500
7.4.	Especialidades preventivas al sector notarial	501
7.5.	Generación y gestión de residuos en el sector notarial.	502
7.6.	Medicina del trabajo aplicada al sector de las notarías	503
8.	Seguridad y gestión de la calidad en notarías.	505
8.1.	Implementación de sistemas de gestión de la calidad.	505
8.2.	Implementación de la ISO 9001:2015 en notarías.	505
8.3.	Integración de la ISO 14001 en notarías	507
8.4.	Adaptación de ISO 45001 en notarías	508
8.5.	Aplicación de la gestión de la seguridad vial en trabajos que implican movilidad.	509
CAPÍTULO 24. Los planes de igualdad en los estudios notariales <i>por Juan Carlos Martínez Ortega</i>		511
1.	Introducción	513
2.	Notarías obligadas a la negociación y aplicación de un plan de igualdad	514
3.	Beneficios derivados de la existencia de un plan de igualdad en la notaría	517
4.	Registro, depósito y publicación del plan de igualdad	518
5.	Medidas específicas para prevenir la comisión de delitos y otras conductas contra la libertad sexual y la integridad moral en el trabajo	519
CAPÍTULO 25. La protección de datos dentro del ámbito notarial <i>por Joaquín Muñoz Rodríguez y Paula Garralón Blas</i>		521
1.	Introducción	523
2.	Objetivos	523
3.	¿Qué es un dato de carácter personal?	524
4.	¿Qué normas protegen los datos personales?	524
5.	¿A quién afecta esta normativa?	524
6.	Principales novedades que introduce el reglamento general de protección de datos	525
6.1.	Ámbito de aplicación territorial.	525
6.2.	Principios relativos al tratamiento	525

6.2.	Principios <i>privacy by design</i> y <i>privacy by default</i>	526
6.3.	Principio de responsabilidad proactiva o <i>accountability</i>	527
6.4.	Licitud del tratamiento	527
6.5.	Nuevos derechos: olvido y portabilidad de datos	528
6.5.1.	Derecho al olvido	528
6.5.2.	Derecho a la portabilidad de datos	528
6.5.3.	Delegado de Protección de Datos (DPO).	529
6.6.	Régimen sancionador.	531
6.7.	Responsabilidad del Encargado del tratamiento	531
6.8.	Evaluaciones de Impacto en la Privacidad	532
6.9.	Notificación de brechas de seguridad.	533
6.10.	Registro de actividades del tratamiento	534
7.	Actuaciones mínimas de cara a llevar a cabo la adecuación	535
8.	Ejemplos prácticos del ámbito notarial	535
8.1.	Sanción a un notario por acceder a datos del catastro sin autorización	535
8.2.	Derecho de acceso a escrituras notariales de fallecidos por hijos herederos.	536
9.	Glosario de definiciones	536
CAPÍTULO 26. Los seguros en el ámbito notarial por Ignacio Jiménez Vega.		541
1.	Introducción	543
2.	El seguro de responsabilidad civil.	544
3.	Seguros Previsión Laboral, o Seguros de Incapacidad Laboral Transitoria (ILT)	545
4.	ILT (Personas Clave)	546
5.	D&O Administradores, Altos Cargos y Directivos de entidades.	547
5.1.	Aspectos claves de los Seguros D&O	547
6.	Seguro Multirriesgo para el despacho notarial.	547
6.1.	Garantías recomendables del Seguro de oficinas	548
6.2.	Ventajas de contratar un Seguro de Comercio y Oficinas	548
CAPÍTULO 27. Del ejercicio de la fe pública por los agentes diplomáticos y consulares de España en el extranjero por Victor Talavera Cabrera.		551
1.	Introducción	553
2.	Ejercicio de la fe pública en el extranjero	555
Bibliografía.		565