

# **ÍNDICE**

PRÓLOGO

JULIÁN ESPARTERO CASADO

PREFACIO

JEAN LUIS DUPONT

## **1 - ¿CÓMO CREAR UN CLUB?: CONSTITUCIÓN Y NORMATIVA INTERNA**

MIGUEL PÉREZ ROCAMORA – JOSÉ ANTONIO BERBEL NAVARRO

### **I.Introducción**

- 1.¿Cómo crear un club?
- 2.¿Por dónde se empieza?
- 3.¿Qué tipo de clubes hay?
- 4.¿Qué club es mejor para cada situación?
- 5.¿Qué ventajas tiene un club básico frente a un club elemental?
- 6.¿Qué desventajas tiene crear un club básico frente a un club elemental?

### **II.Trámites para la constitución de un club**

- 7.¿Qué trámites hay que seguir para la constitución del club?
- 8.¿Cuál es la legislación autonómica sobre creación de clubes deportivos?

### **III.Redacción de estatutos**

- 9.¿Cómo redactar los estatutos?
  - 1.Denominación
  - 2.Objeto
  - 3.Domicilio del club
  - 4.Requisitos y procedimiento de adquisición y pérdida de la condición de socios
  - 5.Derechos y deberes de los socios
  - 6.Órganos de gobierno, representación y administración
  - 7.Régimen de elección y proceso electoral
  - 8.Régimen de responsabilidad de los directivos y de los socios, en las condiciones que reglamentariamente se establezcan
  - 9.Régimen disciplinario
- 10.Régimen económico-financiero y patrimonial
- 11.Procedimiento de reforma de sus estatutos

12. Régimen de disolución y destino de los bienes, que en todo caso se aplicarán a fines análogos de carácter deportivo

#### **IV. ¿Qué es el acta fundacional y cuál es su contenido mínimo?**

### **2 - ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO (I): ASAMBLEA GENERAL**

JAVIER LATORRE MARTÍNEZ

#### **I. Introducción**

1. ¿Cuáles son los órganos necesarios de un club deportivo?
2. ¿Pueden aplicarse a las entidades deportivas la Ley Orgánica de Asociaciones y las correspondientes leyes autonómicas en esta materia?

#### **II. Naturaleza, caracteres y normativa aplicable**

3. ¿Cuál es la naturaleza jurídica de la asamblea general?
4. ¿Cuáles son los caracteres de la asamblea general?
5. ¿Cuáles son las normas aplicables en la celebración de una asamblea?

#### **III. La asamblea general. Competencias**

6. ¿Cuáles son las competencias de una asamblea general?

#### **IV. Clases de asambleas**

7. ¿Cuáles son las clases de asambleas generales?
8. ¿Qué se entiende por asamblea general ordinaria?
9. ¿Qué se entiende por asamblea general extraordinaria?

#### **V. Composición**

10. ¿Cuál es la composición de una asamblea general?
11. ¿Se puede delegar la representación para asistir en una asamblea general?
12. ¿Cómo se acreditan los participantes en una asamblea general?
13. ¿Cuál es quórum de constitución de una asamblea general?
14. ¿Cuándo intervienen los socios compromisarios en una asamblea general?
15. ¿Cuál es la duración del mandato de los socios compromisarios?

#### **VI. Convocatoria**

16. ¿Cómo debe convocarse una asamblea general?
17. ¿En qué periodo de tiempo debe celebrarse una asamblea general?
18. ¿Cuándo las normas se refieren a plazos, se trata de días hábiles o días naturales?
19. ¿Se admite la celebración de asambleas generales telemáticas?

20.¿Qué consecuencias pueden presentarse si la junta directiva no convoca una asamblea solicitada por el porcentaje mínimo de personas asociadas requerido en los estatutos?

21.¿Cuál es el contenido mínimo de una convocatoria de asamblea general?

22.¿Pueden tratarse en una asamblea general asuntos que no estén incluidos en el orden del día?

23.¿Cuál es el lugar de celebración de una asamblea general?

24.¿Cuál es la duración de una asamblea general?

25.¿Cuál es el quórum necesario para constituir una asamblea general?

26.¿Es obligatoria la presencia de un notario en la asamblea?

27.¿Qué periodo de tiempo debe transcurrir entre las diversas convocatorias de una asamblea general?

## **VII.Organización y funcionamiento**

28.¿Existe el derecho de información previa a la asamblea general para las personas asociadas?

29.¿Quién ostenta la presidencia de la asamblea general?

30.¿Quién ostenta la secretaría de la asamblea general?

31.¿Qué personas deben estar presentes en la mesa presidencial de la asamblea general?

32.¿A quién corresponde la dirección de la asamblea general?

33.¿Cómo debe desarrollarse una asamblea general?

## **VIII.Adopción de acuerdos**

34.¿Puede suspenderse la celebración de una asamblea general?

35.¿Cuál es el quórum para la adopción de acuerdos en una asamblea general?

36.¿Cuál es la forma de la votación de los acuerdos asamblearios?

37.¿Debe justificarse el sentido del acuerdo adoptado?

38.¿Cuáles son los efectos de los acuerdos aprobados en la asamblea general?

39.¿Cuál es la consecuencia si se adopta un acuerdo que sea contrario a una norma imperativa?

40.¿Deben ser públicos los acuerdos aprobados en una asamblea general?

41.¿Cuáles son las causas de impugnación de los acuerdos de una asamblea general?

42.¿Cómo debe proceder una persona asociada si no está de acuerdo con un acuerdo asambleario?

43.¿Quién está legitimado activamente para impugnar un acuerdo asambleario?

- 44.¿Cómo se tramitará la impugnación de acuerdos asamblearios?
- 45.¿Cuál es la pretensión solicitada en la impugnación del acuerdo asambleario?
- 46.¿Quién está legitimado pasivamente en la impugnación de un acuerdo asambleario?
- 47.¿Cuál es el plazo de impugnación de los acuerdos asamblearios?
- 48.¿A quién afecta una sentencia estimatoria en la impugnación de acuerdos asamblearios?
- 49.¿Cómo debe procederse en relación a la lectura y aprobación del acta de la asamblea anterior?
- 50.¿Cuál es el contenido mínimo de un acta de asamblea general?
- 51.¿Pueden solicitarse certificados de las actas de las asambleas?
- 52.¿Cuándo debe aprobarse el acta de la asamblea general?

### **3 - ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO (II): JUNTA DIRECTIVA**

JAVIER LATORRE MARTÍNEZ

#### **I.Naturaleza y caracteres**

- 1.¿Cuál son la naturaleza y funciones de la junta directiva?
- 2.¿Cuáles son los caracteres de una junta directiva?

#### **II.Concepto de persona directiva: Derechos y obligaciones**

- 3.¿Qué debe entenderse por persona directiva de un club deportivo?
- 4.¿Cuáles son los derechos de las personas directivas de un club?
- 5.¿Pueden ser remuneradas las personas directivas en el ejercicio de sus funciones?
- 6.¿Cuáles son las obligaciones de las personas directivas de un club?
- 7.¿Cuáles son los principios de actuación de las personas directivas?
- 8.¿Puede apreciarse responsabilidad civil y/o penal en las actuaciones de los directivos?

#### **III.Competencias**

- 9.¿Cuáles son las competencias de la junta directiva?

#### **IV.Composición**

- 10.¿Cuál es la composición de la junta directiva?
- 11.¿Existen incompatibilidades en la elección de personas directivas?
- 12.¿Cuáles son las funciones del presidente o presidenta del club?
- 13.¿Puede ser sustituido el presidente o presidenta por otra persona que no sea vicepresidente?
- 14.¿Cuáles son las funciones de los vicepresidentes o vicepresidentas?
- 15.¿Cuáles son las funciones del secretario o secretaria del club?

- 16.¿Cuáles son las funciones del vicesecretario o vicesecretaria?  
17.¿Cuáles son las funciones del tesorero o tesorera del club?  
18.¿Cuáles son las funciones de los (las) vocales de un club?

#### **V.Mandato**

- 19.¿Cuál es la duración del mandato de una junta directiva?

#### **VI.Provisión de cargos, vacantes y ceses de personas directivas**

- 20.¿Cómo debe efectuarse la provisión de los miembros de la junta directiva?  
21.¿Qué se entiende por sistema de cooptación?  
22.¿Cuáles son las causas por las que puede cesar una persona directiva?  
23.¿Puede ser sancionada una persona directiva si no cumple con sus funciones?  
24.¿Pueden ser suspendidas las personas directivas en sus funciones durante sus mandatos?

#### **VII.Comisión gestora**

- 25.¿Cuándo debe constituirse una comisión gestora?  
26.¿Cuáles son las funciones de la comisión gestora?

#### **VIII.Reuniones**

- 27.¿Cuál es la periodicidad de las reuniones de la junta directiva?  
28.¿Cómo se convocan las reuniones de la junta directiva?  
29.¿Se admite la celebración de reuniones telemáticas de la junta directiva de un club?  
30.¿Puede requerirse información previa para asistir a una reunión de junta directiva?  
31.¿Quién dirige una reunión de junta directiva?

#### **IX.Quórum para constitución y asistentes**

- 32.¿Cuál es el quórum necesario para la constitución de la junta directiva?  
33.¿Puede delegar su representación una persona directiva para asistir a una reunión de junta directiva?

#### **X.Adopción de acuerdos**

- 34.¿Cómo se adoptan los acuerdos en las reuniones de la junta directiva?  
35.¿Pueden existir votos particulares en las reuniones de junta directiva?  
36.¿Pueden impugnarse los acuerdos de la junta directiva?  
37.¿Qué personas tienen legitimación activa para impugnar los acuerdos de la junta directiva?

38.¿A quién le corresponde la legitimación pasiva en la impugnación de acuerdos de junta directiva?

39.¿Cuál es la pretensión en la impugnación del acuerdo de la junta directiva?

40.¿Cuál es el plazo de impugnación de los acuerdos de la junta directiva?

41.¿A quién afecta una sentencia estimatoria en relación con la impugnación de acuerdos de la junta directiva?

42.¿Qué se entiende por deber de confidencialidad en las reuniones de junta directiva?

#### **XI.Actas de las reuniones y certificados**

43.¿Cuáles son los aspectos a considerar respecto a las actas de las reuniones de la junta directiva?

#### **XII.Comisión delegada**

44.¿Puede constituirse una comisión delegada?

45.¿Cuáles son las funciones de una comisión delegada?

### **4 - ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO (III): PROCESOS ELECTORALES**

JAVIER LATORRE MARTÍNEZ

#### **I.Naturaleza jurídica**

1.¿Cuál es la naturaleza jurídica del proceso electoral de un club?

#### **II.Electores y elegibles**

2.¿Cuáles son las condiciones para ser elector o electora en un proceso electoral de un club?

3.¿Cuáles son las condiciones para ser elegible en un proceso electoral de un club?

#### **III.Convocatoria**

4.¿Quién ostenta la competencia para convocar elecciones?

5.¿Cuáles son los plazos para convocar un proceso electoral?

6.¿Cómo debe publicarse la convocatoria del proceso electoral?

7.¿Cuál es el contenido mínimo de la convocatoria de elecciones?

#### **IV.Fases y duración del proceso electoral**

8.¿Cuáles son las fases del proceso electoral?

9.¿Cuál es la duración de un proceso electoral?

#### **V.Junta electoral**

10.¿Cuáles son las funciones de la junta electoral?

11.¿Cuál es la composición de la junta electoral y cómo se designan sus miembros?

12.¿Cómo se constituye la junta electoral?

- 13.¿Cuál es el domicilio de la junta electoral?
- 14.¿Cuál es la naturaleza del cargo de miembro de la junta electoral?
- 15.¿Cuál es el funcionamiento de la junta electoral?

#### **VI.Mesa electoral**

- 16.¿Cuáles son las funciones de la mesa electoral?
- 17.¿Cuál es la composición de la mesa electoral y cómo se eligen sus miembros?
- 18.¿Cómo se constituye la mesa electoral?
- 19.¿Cuál es el funcionamiento de la mesa electoral?

#### **VII.Censo electoral**

- 20.¿Cómo se elabora el censo electoral?
- 21.¿Qué censo electoral debe utilizarse en un proceso electoral?
- 22.¿Es público el censo electoral?
- 23.¿Cómo deben hacerse las reclamaciones sobre el censo electoral?
- 24.¿Cómo se aprueba el censo electoral definitivo?

#### **VIII.Candidaturas**

- 25.¿Cuándo deben presentarse las propuestas de candidaturas (precandidaturas)?
- 26.¿Cómo deben presentarse las precandidaturas?
- 27.¿Es necesario que las personas asociadas avalen a las precandidaturas?
- 28.¿Cuándo pueden solicitar las precandidaturas las papeletas de apoyo?
- 29.¿Pueden realizarse actos públicos por parte de las precandidaturas para recoger apoyos?
- 30.¿Cómo se proclaman las candidaturas válidas?
- 31.¿Pueden designarse interventores para el recuento de las papeletas de soporte?
- 32.¿Puede recurrirse la denegación de apoyos a una precandidatura?
- 33.¿Qué ocurre si sólo hay una candidatura válida?
- 34.¿Qué ocurre si no se presentan candidaturas o se declaran no válidas todas las que se presenten?

#### **IX.Campaña electoral y jornada de reflexión**

- 35.¿En qué consiste la campaña electoral?
- 36.¿Cómo se debería remitir la publicidad electoral de las candidaturas a los socios y socias?
- 37.¿Cómo puede garantizarse la igualdad de las candidaturas durante la campaña electoral?

38.¿Quién resuelve las incidencias que puedan producirse con ocasión de la campaña electoral de las candidaturas?

39.¿Qué requisitos debe cumplir la jornada de reflexión?

#### **X.Acto de las votaciones**

40.¿Pueden proponer las candidaturas la presencia de interventores en el acto de votaciones?

41.¿Cómo debe realizarse el acto de las votaciones?

42.¿Cómo deben acreditarse los electores?

43.¿Quién preside la jornada de las votaciones?

44.¿Pueden tener acceso al censo electoral las personas interventoras durante el acto de las votaciones?

45.¿Pueden presentar reclamaciones las personas interventoras de las candidaturas durante el acto de las votaciones?

46.¿Quién debe resolver las incidencias que se presenten en el acto de las votaciones?

#### **XI.Escrutinio y proclamación de candidatura vencedora**

47.¿Cómo se realiza el escrutinio de las votaciones?

48.¿Qué incidencias pueden presentarse en el escrutinio de votos?

49.¿Cómo se efectúa la proclamación provisional de la candidatura ganadora?

50.¿Qué ocurre si el resultado es de empate entre las candidaturas?

51.¿Puede impugnarse el acto de proclamación provisional de una candidatura?

52.¿Cómo se deben notificar los resultados de las votaciones?

53.¿Qué trámites adicionales deben realizarse en relación con el proceso electoral ya finalizado?

54.¿Cómo debería hacerse la toma de posesión de la candidatura ganadora?

#### **XII.Reclamaciones y recursos**

55.¿Cómo deben presentarse las reclamaciones y/o recursos asociados al proceso electoral?

56.¿Se suspende la eficacia de las resoluciones de la junta electoral y de la Mesa electoral si se presentan reclamaciones y/o recursos contra las mismas?

57.¿Cuál es el órgano competente para conocer las reclamaciones contra las resoluciones de la junta electoral o mesa electoral?

58.¿Cómo deben formularse las reclamaciones en materia electoral?

59.¿Cómo se notifican las resoluciones de los órganos electorales?



## **5 - ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UN CLUB DEPORTIVO (IV): VOTO DE CENSURA**

JAVIER LATORRE MARTÍNEZ

### **I. Personas censuradas**

1. ¿Quiénes pueden ser sometidos a un voto de censura?

### **II. Requisitos**

2. ¿Qué requisitos son necesarios para solicitar un voto de censura?

### **III. Procedimiento**

3. ¿Quiénes pueden votar en una moción de censura?

4. ¿Cuál es el procedimiento para solicitar el voto de censura?

5. ¿Cuántas papeletas debería facilitar el club a los proponentes del voto de censura?

6. ¿Cuáles son los plazos aplicables?

### **IV. Mesa de la moción de censura**

7. ¿Cómo se constituye el órgano que gobernará el procedimiento?

8. ¿Qué sucede si la junta directiva no cumple con sus obligaciones de poner en marcha el procedimiento para realizar el voto de censura?

9. ¿Cuál es el funcionamiento de la mesa del voto de censura?

### **V. Votación y resultado final**

10. ¿Cómo debe realizarse el acto de la votación?

11. ¿Quién es el órgano competente para resolver las incidencias que se presenten durante la votación?

12. ¿Cómo finaliza el acto de la moción de censura?

13. ¿Cuál es la consecuencia inmediata de que se haya aprobado el voto de censura?

14. ¿Qué ocurre si no prospera el voto de censura?

### **Bibliografía (capítulos II a V)**

## **6 - LA GOBERNANZA DE LOS CLUBES DEPORTIVOS**

JOSÉ LUIS PÉREZ TRIVIÑO

### **I. La gobernanza**

1. ¿Qué es la gobernanza?

2. ¿Por qué surge?

3. ¿Qué aporta la gobernanza?

### **II. Riesgos y respuestas**

4. ¿Qué riesgos prevenir?

5. ¿Qué se entiende por violencia física y verbal? ¿Qué responsabilidades se derivan?

6. Violencia verbal: ¿Qué se entiende por racismo? ¿Qué responsabilidades se derivan?

7. ¿Qué se entiende por dopaje? ¿Qué responsabilidades se derivan?

8. ¿Qué se entiende por amaños? ¿Qué responsabilidades se derivan?

9. ¿Qué ocurre si se participa en apuestas deportivas? ¿Qué responsabilidades se derivan?

10. ¿Qué se entiende por abusos y acosos? ¿Qué responsabilidades se derivan?

11. ¿Qué problemas generan las redes sociales?

12. ¿Qué otras responsabilidades pueden imputarse a clubes y directivos?

13. ¿Cómo proteger a los menores?

### **III. Principios y mecanismos de la gobernanza**

14. ¿Qué hacer para garantizar la integridad?

15. ¿Qué hacer para garantizar la participación democrática?

16. ¿Qué hacer para garantizar la transparencia?

17. ¿Qué hacer para garantizar la rendición de cuentas?

18. ¿Qué hacer para garantizar la responsabilidad social y la sostenibilidad?

19. ¿Qué políticas de igualdad se pueden establecer?

20. ¿Incorporar un código ético?

21. ¿Crear la figura de un defensor del deportista/socio?

22. ¿Programas de formación? ¿Establecer un Caja de Herramientas?

23. ¿Por qué un canal de denuncia?

24. ¿Cómo establecer un canal de denuncias?

### **IV. La resolución de conflictos: más allá de las sanciones disciplinarias**

25. ¿Qué es el arbitraje?

26. ¿Qué es la mediación?

27. ¿Qué son las prácticas restaurativas?

### **V. De los códigos a la cultura ética**

28. ¿Por qué no son suficientes los códigos éticos?

29. ¿Por qué es importante la cultura ética en un club deportivo?

### **VI. El club tóxico**

30. ¿Qué impide a un empleado o deportista revelar infracciones?

31. ¿Cómo fomentar la cultura ética?

## **7 - EL COMPLIANCE EN LOS CLUBES DEPORTIVOS**

NOELIA ROMERO

### **I.Los Programas de Compliance**

- 1.¿Qué es un Programa de Compliance?
- 2.¿Cuál es la relevancia jurídica del programa de cumplimiento para un club deportivo?

### **II.Los objetivos de un Programa de Compliance**

- 3.¿Qué vinculación hay entre los programas de cumplimiento y la cultura ética en los clubes deportivos?

### **III.El Compliance Officer**

- 4.¿Qué se exige a un Compliance Officer?
- 5.¿Qué funciones tiene?
- 6.¿Cómo debe conformarse el Compliance Officer? ¿Órgano unipersonal o colegiado?
- 7.¿Cómo debe conformarse el Compliance Officer? ¿Órgano interno o externo?
- 8.¿Qué perfil debe tener un Compliance Officer?
- 9.¿Por qué es importante la independencia y autonomía del Compliance Officer?

### **IV.La valoración y tratamiento de los riesgos**

- 10.¿Qué riesgos tomar en consideración?
- 11.¿Qué controles implantar?

### **V.El canal de denuncias y protocolo de respuesta**

- 12.¿Qué es el canal de denuncias?
- 13.¿Cuáles son las características de un canal de denuncias?
- 14.¿Qué es el protocolo de respuesta?

### **VI.Elementos clave de un Programa de Compliance**

- 15.¿Por qué formar y sensibilizar?
- 16.¿Por qué son importantes los protocolos de actuación?

### **VII.El código ético**

- 17.¿Por qué es importante el código ético?
- 18.¿Qué debe incorporar el código ético?

### **VIII.La verificación del modelo**

- 19.¿Por qué es necesario verificar el modelo de compliance?
- 20.¿Cómo y cuándo realizar las verificaciones?

## **8 - SOCIOS Y ABONADOS DE LOS CLUBES**

MIGUEL PÉREZ ROCAMORA – DIEGO MOLINA RUIZ DEL PORTAL

### **I.Socios y abonados**

1.¿Cuál es la diferencia entre un socio y un abonado?

2.¿Tipos de socios?

### **II.Los derechos y obligaciones de los socios**

3.¿Qué derechos tienen los socios?

4.¿Qué obligaciones tienen los socios?

### **III.La relación del club con el socio**

5.¿Cómo cuidar al socio?

### **IV.La condición de socio y de abonado. Adquisición y pérdida**

6.¿Cómo se adquiere la condición de socio?

7.¿Cómo se adquiere la condición de abonado?

8.¿Existe similitud entre la adquisición de la condición de socio en un club y en una SAD?

9.¿Cómo se pierde la condición de socio?

10.¿Cómo fidelizar al socio?

### **V.El socio en el club**

11.¿Cuáles pueden ser los mecanismos de participación directa de los socios en el club?

12.¿Deben los clubes tener hojas de reclamaciones a disposición de sus socios?

### **VI.Las peñas**

13.¿Qué son las peñas?

14.¿Cuál puede ser la relación de la peña con el club?

## **9 - LA RELACIÓN DE LOS CLUBES CON LOS DEPORTISTAS**

JUAN DE DIOS CRESPO PÉREZ

### **I.Introducción**

### **II.Tipos de deportistas**

1.¿Qué diferencias hay entre un deportista profesional y un deportista aficionado?

### **III.La relación contractual de los deportistas: normativa**

2.¿Qué normativa rige para los deportistas profesionales?

3.¿Qué normativa rige para los deportistas no profesionales?

### **IV.Especialidades de la relación laboral de los deportistas profesionales**

4.¿Cuáles son esas especialidades y su relevancia?

5.¿Cuáles son las especialidades de la prestación profesional del deportista?

6.¿Qué particularidades tiene el contrato laboral de los deportistas profesionales?

#### **V.La extinción de la relación laboral de los deportistas profesionales**

7.¿Cuáles son las causas de extinción?

#### **VI.Los derechos de formación deportiva**

8.¿Qué son los derechos de formación deportiva y dónde se recogen?

9.¿Constituyen los derechos de formación un beneficio limitado al ámbito de la relación laboral especial de deportistas profesionales?

### **10 - RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS TRABAJADORES POR CUENTA AJENA DE UNA ENTIDAD DEPORTIVA**

JORDI ZORRILLA

#### **I.La relación jurídico laboral entre club y empleados**

1.¿Qué tipo de relación tiene cualquier empleado o trabajador de un club?

2.¿Los monitores y entrenadores del deporte base de un club quedarían incluidos en dicho Régimen General?

3.¿Qué tipo de contrato laboral temporal o indefinido sería aplicable a los trabajadores de un club?

4.¿Qué tipo de contrato laboral sería aplicable a un entrenador o monitor de un club?

5.¿Sería aplicable para un monitor el contrato fijo discontinuo?

6.¿Cuál es la indemnización correspondiente a un empleado de un club en el supuesto que su despido fuera calificado como improcedente?

7.¿Cuál es el régimen disciplinario aplicable para un empleado de un club?

8.¿Existe algún convenio colectivo aplicable para los clubs o entidades deportivas?

9.¿Es factible acometer un despido por causas objetivas o un Expediente de Regulación de Empleo por causas económicas, técnicas, organizativas o productivas?

10.¿Qué periodo vacacional es el aplicable a los trabajadores de un club?

#### **II.Régimen especial de los deportistas profesionales**

11.¿Dónde se regula el régimen especial de los deportistas profesionales?

12.¿Cuál es su ámbito de aplicación?

13.¿Pueden considerarse dentro de dicho ámbito de aplicación otros trabajadores diferentes a los propios deportistas o jugadores profesionales?

- 14.¿Cuáles son los deportes que disponen de un Convenio Colectivo de aplicación en la actualidad?
- 15.¿Qué tipo de contrato tienen los deportistas profesionales?
- 16.¿Qué periodo de prueba puede estipularse en los contratos de trabajo de los deportistas profesionales?
- 17.¿Pueden los clubs realizar una cesión temporal de los jugadores contratados?
- 18.¿Pueden prorrogarse los contratos de los deportistas profesionales?
- 19.¿Con que edad puede realizarse un contrato de deportista profesional?
- 20.¿Cómo se regulan los descansos semanales de un deportista profesional?
- 21.¿Cuál es el periodo vacacional estipulado y cuando puede producirse su disfrute?
- 22.¿Cuál es la retribución de un deportista profesional?
- 23.¿En qué consiste la prima de contratación o fichaje?
- 24.¿Qué otros conceptos retributivos puede tener un deportista profesional?
- 25.¿Puede un deportista profesional recibir una parte de su salario en especie?
- 26.¿En cuanto a los derechos de imagen del deportista profesional cómo se regulan?
- 27.¿Cuáles son las formas habituales de finalización de la relación laboral del Deportista profesional con el Club que le ha contratado?
- 28.¿Es factible despedir por causa disciplinaria a un deportista profesional?
- 29.¿Cuáles son las consecuencias de un despido disciplinario calificado en la jurisdicción laboral como improcedente?
- 30.¿Es factible acometer un despido colectivo o individual por causas económicas?
- 31.¿Es factible extinguir el contrato mediante una causa consignada en el mismo?
- 32.¿Tiene alguna peculiaridad el régimen de cotización aplicable a los deportistas profesionales?
- 33.¿Tienen derecho los deportistas profesionales a percibir prestaciones del Fondo de Garantía Salarial?

## **11 - RÉGIMEN JURÍDICO DEL VOLUNTARIADO**

JORDI ZORRILLA

### **I.La relación entre el club y los voluntarios**

1. ¿Puede un club o asociación contratar a voluntarios para el desarrollo de sus actividades y fines?
2. ¿Cuáles son los principales rasgos que definen a un voluntario?
3. ¿Pueden los voluntarios percibir un sueldo o una cantidad fija en compensación por su dedicación al club?

## **II. La contraprestación del voluntariado**

4. ¿En qué pueden consistir las cantidades percibidas por resarcimiento?
5. ¿Respecto a los gastos de locomoción o transporte que puede incluirse?
6. ¿Qué importes pueden acordarse como resarcimiento por uso de vehículo?
7. ¿Qué otros gastos podrían retribuirse al voluntario?
8. ¿Cómo se pueden justificar los gastos de resarcimiento al voluntario?
9. ¿En qué actividades se prevé la colaboración o participación de voluntarios? ¿Existe alguna restricción?

## **III. La gestión del voluntariado por parte del club**

10. ¿Cuáles son los principios de la acción voluntaria?
11. ¿Debe el club instaurar algún mecanismo de registro de los voluntarios?
12. ¿Qué información deberá contener el libro de registro de los voluntarios?
13. ¿Está obligado el club a concertar un seguro de responsabilidad Civil?
14. ¿Qué importes deberá cubrir el seguro de responsabilidad civil y de accidentes?
15. ¿Cómo debe comunicar el club a la entidad aseguradora el número de voluntarios?
16. ¿Qué otras obligaciones tiene el club respecto a sus voluntarios?
17. ¿Puede el club inscribir a un menor como Voluntario?
18. ¿Qué requisitos se exigen a un voluntario que desarrolla su actividad en contacto con menores de edad?
19. ¿Es factible que un trabajador por cuenta ajena del Club mantenga una relación simultánea como voluntario?
20. ¿Debe formalizar el club algún tipo de contrato o acuerdo con el voluntario?
21. ¿Pueden club o voluntario rescindir el contrato de voluntariado de forma unilateral?

## **12 - EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS CLUBES**

JAVIER RODRÍGUEZ TEN

### **I.La potestad disciplinaria de los clubes deportivos**

- 1.¿Qué se entiende por régimen sancionador?
- 2.¿Quién está bajo el régimen sancionador de un club?

### **II.Los órganos sancionadores**

- 3.¿Dónde se establece la creación de los órganos sancionadores?
- 4.¿Qué órganos disciplinarios: específicos o ya existentes?
- 5.¿Cómo delimitar la competencia sancionadora?
- 6.¿Órganos unipersonales o colegiados?
- 7.¿Requisitos de nombramiento?

### **III.Sanciones disciplinarias y las medidas organizativas**

- 8.¿Cuándo incoar un expediente disciplinario?
- 9.¿Incumplimiento organizativo o disciplinario?
- 10.¿Qué gravedad debe concurrir para sancionar?
- 11.¿Qué recursos existen frente a las medidas organizativas?
- 12.¿Cuál es el contenido mínimo y las pautas de elaboración del régimen disciplinario?
- 13.¿Qué contenido rige para los clubes a los que se aplica la legislación asociativa?
- 14.¿Qué contenido rige para los clubes a los que se aplica la legislación deportiva?
- 15.¿Qué incluir en los Estatutos?
- 16.¿Qué incluir en los reglamentos?
- 17.¿Qué estructura dar al contenido?
- 18.¿Cómo proceder a la redacción?

### **IV.El procedimiento disciplinario y las sanciones**

- 19.¿Cómo debe ser? ¿En qué normativa apoyarlo?
- 20.¿Qué principios deben inspirar el ejercicio de la potestad disciplinaria?
- 21.¿Cómo establecer el procedimiento sancionador?
- 22.¿Cómo redactar la resolución?
- 23.¿Cómo efectuar las notificaciones?
- 24.¿Cómo desarrollar la instrucción? El tratamiento de la confidencialidad
- 25.¿Cómo publicar las sanciones?
- 26.¿Qué conductas pueden ser sancionables? Las infracciones



27. La distinción entre infracciones administrativas y asociativas
28. ¿Cómo deben establecerse las sanciones?
29. ¿Sanciones administrativas y asociativas?
30. ¿Qué graduación dar a las sanciones?
31. ¿Caben las medidas provisionales y cautelares? ¿Cómo configurarlas?
32. ¿Cómo graduar las sanciones?

#### **V. El transcurso del tiempo en el procedimiento disciplinario**

33. ¿Cuánto tiempo puede durar un procedimiento disciplinario? La caducidad
34. ¿Durante cuánto tiempo se puede incoar un procedimiento y ejecutar una sanción? La prescripción
35. ¿Cabe recurrir las sanciones impuestas?

#### **VI. El registro de las sanciones**

36. ¿Cómo se lleva el registro de sanciones?
37. ¿Quién debe llevar el registro de sanciones?

### **13 - FUENTES DE INGRESOS Y CONTROL DE GASTO**

JON ANDER ULAZIA GARETXANA

#### **I. Introducción**

#### **II. Ingresos: abonados y ticketing**

1. ¿A qué da derecho la adquisición de un abono?
2. ¿Qué partidos puedo ver si compro un abono?
3. ¿Qué categorías o modalidades de abonados puedo fijar?
4. ¿Qué precios puedo fijar en mis abonos y entradas?
5. ¿Qué ocurre si se cancela el campeonato que he contratado con mi abono?

#### **III. Ingresos: publicidad**

6. ¿Dónde realizar una campaña de publicidad?
7. ¿Para qué realizamos las acciones publicitarias?
8. ¿De qué forma me puedo anunciar?
9. ¿Existen otros tipos de publicidad?

#### **IV. Ingresos: patrocinio**

10. ¿Cómo busco patrocinio?

#### **V. Ingresos: explotación de nuestras instalaciones**

11. ¿Cómo exploto mis instalaciones los días de partido?
12. ¿Cómo exploto mis instalaciones deportivas el resto de días?
13. ¿Cómo exploto el resto de instalaciones?

## **VI.Ingresos: subvenciones**

- 14.¿Qué subvenciones puedo encontrar?
- 15.¿Qué planificación presupuestaria seguir en cuanto a las subvenciones?

## **VII.Control del Gasto**

- 16.¿Cómo se planifican los presupuestos?
- 17.¿Cómo reinvertimos los beneficios que obtenemos?
- 18.¿Cómo afrontar un descenso de categoría?

## **14 - LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

JOAQUÍN MUÑOZ

### **I.Introducción normativa protección de datos en Europa y en España**

- 1.¿Qué es la protección de datos?
- 2.¿Cuál es la principal normativa que regula la protección de datos?

### **II.Definiciones y principios fundamentales de protección de datos en un club deportivo**

- 3.¿Qué es un dato de carácter personal?
- 4.¿Deben los clubes deportivos cumplir esta normativa?
- 5.¿Qué es la Autoridad de control?
- 6.¿Cuáles son los principios en la protección de datos?
- 7.¿Quién es el responsable y encargado del tratamiento?
- 8.¿Cuál es la diferencia entre encargo del tratamiento y cesión de datos?
- 9.¿Cuál es la importancia de la privacidad?
- 10.¿Qué es el principio de responsabilidad proactiva o accountability?
- 11.¿Qué acciones ha de llevar a cabo un club deportivo para adaptarse a la normativa?

### **III.El delegado de protección de datos (DPO)**

- 12.¿Debe el club nombrar a un delegado de protección de datos (DPO, Data Protection Officer)?
- 13.¿Cuáles son las funciones delegado de protección de datos?

### **IV.La protección de datos en el club**

- 14.¿Qué derechos tienen los titulares de los datos personales que maneja un club deportivo?
- 15.¿Cómo debe responder el club a una solicitud relativa a los datos personales?
- 16.¿Qué otros derechos tiene el interesado frente al club?
- 17.¿Qué es el derecho de rectificación?
- 18.¿Qué es el derecho de supresión?

- 19.¿Cuándo no procede el derecho de supresión?
- 20.¿Qué es el derecho de limitación?
- 21.¿Cuándo conceder el derecho de limitación?
- 22.¿Qué es el derecho de portabilidad?
- 23.¿En qué casos no cabe el tratamiento de datos sobre la base del interés público?
- 24.¿Qué es el derecho al olvido y cuándo se puede ejercer?
- 25.¿Qué debo hacer si mi club sufre una brecha en la seguridad de los datos?
- 26.¿Qué hacer en caso de que la brecha suponga un riesgo para los derechos de los afectados?
- 27.¿Qué deberá notificarse en caso de brecha de seguridad?
- 28.¿Y si la brecha entrañe un alto riesgo para los interesados?
- 29.¿Qué deberá notificarse en caso de brecha de alto riesgo?
- 30.¿Cómo reaccionar ante una brecha de alta seguridad?

## **V.Infracciones y sanciones**

31.¿Cuáles son las consecuencias de incumplir las obligaciones de tratamiento de datos?

# **15 - LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL**

JAIME DELGADO GARCÍA-POMAREDA

## **I.Introducción**

- 1.¿Cuáles son los principales activos de un club?

## **II.La propiedad industrial**

- 2.¿Son las grabaciones de partidos y competiciones obras de propiedad intelectual?
- 3.¿Qué aspectos deben tenerse en cuenta a la hora de firmar un contrato de licencia sobre las grabaciones de competiciones deportivas?

## **III.Propiedad industrial**

- 4.¿Cómo puedo proteger mi emblema, mi logotipo o el escudo?
- 5.¿En qué territorios puedo proteger mi marca?
- 6.¿Cómo puedo registrar una marca nacional ante la OEPM?
- 7.¿Cómo puedo registrar una marca de la Unión Europea ante la EUIPO?
- 8.¿Hay algún modo de proteger el diseño de las equipaciones o indumentarias deportivas?
- 9.¿Cómo puedo explotar los derechos de propiedad industrial registrados?

10.¿Cómo puedo defender mis derechos ante infracciones?

1.Derechos de propiedad intelectual

2.Marcas

3.Diseños industriales

#### **IV.Derechos de imagen**

11.¿Qué contenido debe tener un contrato de cesión de derechos de imagen?

### **16 - LOS CLUBES Y LAS RELACIONES CON LOS AGENTES**

RAMÓN VALENCIA CLARES

#### **I.Los agentes y los clubes**

1.¿Puede un club de fútbol contratar con un agente?

2.¿Qué regulación rige la relación club-agente?

#### **II.El contrato de agente de club**

3.¿Qué elementos caracterizan al contrato de agente de club?

1.Aspectos objetivos

2.Aspectos subjetivos

2.1.1.Agente persona natural o jurídica

2.1.2.Forma escrita

2.1.3.Duración del contrato

2.1.4.Publicidad

2.1.5.Remuneración

2.1.6.Exclusividad

2.1.6.1.Infracción del pacto de exclusividad.  
Indemnización de daños y perjuicios

3.Aspectos formales

4.¿Qué obligaciones y derechos traen causa de la contratación de un agente?

5.¿Puede concertar el club contrato con cualquier agente?

6.¿Cuáles son los efectos de vulnerar el Reglamento de Agentes RFEF por parte de los clubes de fútbol?

7.¿Qué servicios contratan los clubes a los agentes? La problemática del mandato de venta futura

#### **III.La relación entre el agente y el club**

8.¿Puede un agente prestar simultáneamente servicios a un club y un jugador en la misma transacción?

#### **IV.La retribución del agente**

9.¿Cómo y cuándo se retribuye a un agente?

- 1.Devengo de la remuneración
- 2.Prohibición de remuneración

## **V.Solución de controversias**

10.¿Cuáles son los organismos de resolución de disputas entre los agentes y los clubes?

1.Los Órganos de Resolución de Disputas de las Federaciones Deportivas

1.1.Comité Jurisdiccional

1.2.Cámara de Resolución de Disputas FIFA (Dispute Resolution Chamber–DRC)

1.3.Tribunal Arbitral du Sport (TAS)

2.La resolución de conflictos deportivos en el ámbito externo a las federaciones de fútbol (arbitraje y mediación)

2.1.La Corte Española de Arbitraje Deportivo

2.1.2.El Tribunal de Arbitraje de la Liga de Fútbol Profesional

3.Mediación

11.¿Cómo interpreta la Agencia Tributaria española los contratos entre agente y club? ¿Cómo actúan los clubes ante esta incidencia tributaria?

12.¿Cómo tratar los datos del agente?

## **Bibliografía**

### **17 - FISCALIDAD**

MIQUEL TERRASSA

#### **I.Las entidades deportivas y el impuesto sobre sociedades**

1.¿Cuál es el régimen de tributación de las entidades deportivas en el Impuesto sobre Sociedades?

2.¿Qué ocurre al transformar un club en SAD?

3.¿Cuándo hay que practicar retención por los pagos a deportistas y otros colaboradores?

4.¿Cuáles son los elementos específicos de la renta de un deportista?

5.¿Qué rentas de las percibidas por un deportista gozan de exención?

6.¿Cuáles son los criterios esenciales para determinar la residencia fiscal en España?

7.¿Qué retribuciones en especie son más comunes en los deportistas y cuál es la valoración fiscal?

8.¿Puede recibir el deportista toda su retribución en especie?

9.¿Qué rendimientos generados a lo largo de varios periodos impositivos, u obtenidos de manera irregular en el tiempo son susceptibles de ser reducidos en un 30 por 100?

- 10.¿Cómo se pueden calificar los rendimientos obtenidos por la explotación de los derechos de imagen?
- 11.¿Los derechos de imagen pueden ser objeto de la reducción del 30 por 100?
- 12.¿Cuál es el propósito del Artículo 17 del Modelo de Convenio de la OCDE?
- 13.¿A qué deportistas se refiere el artículo 17 del Modelo de Convenio de la OCDE?
- 14.¿Cuál es el tratamiento de las rentas obtenidas por publicidad o patrocinio en el extranjero?
- 15.¿Pueden estar sujetas al Impuesto sobre el Valor Añadido las operaciones realizadas por los deportistas profesionales y los clubes deportivos?
- 16.¿Qué actividades deportivas se incluyen en el ámbito de aplicación del impuesto?
- 17.¿Los traspasos entre clubes de deportistas profesionales se encuentran dentro del ámbito de aplicación del IVA? ¿Y el pago de las cláusulas de rescisión de los referidos deportistas?
- 18.¿Cuándo se encontrará efectivamente sujeto al impuesto?
- 19.¿Cuál es el tipo de gravamen aplicable a las prestaciones de servicios y entregas de bienes realizadas por entidades deportivas y deportistas profesionales?
- 20.¿Quién es el obligado a ingresar el IVA originada en el traspaso de un deportista entre dos entidades deportivas?

## **18 - LAS LICENCIAS DEPORTIVAS**

MIGUEL MARÍA GARCÍA CABA

### **I.Licencias: Utilidad y normativa**

- 1.¿Para qué se precisa una licencia?
- 2.¿Qué diferencia hay entre una licencia expedida por una federación española y por una federación autonómica?
- 3.Si no se expide la licencia por parte de la Federación, ¿qué puedo hacer?, ¿puedo presentar algún tipo de recurso?
- 4.¿Qué normas es preciso conocer para solicitar las licencias para participar en competiciones deportivas oficiales?
- 5.¿Para las competiciones deportivas oficiales de carácter profesional existe alguna especificidad a la hora de solicitar la licencia?

### **II.Cómo tramitar una licencia**

- 6.¿Dónde tengo que ir a solicitar la expedición de la licencia?
- 7.¿Qué documentos son precisos para obtener la licencia?
- 8.¿Qué eficacia produce la licencia y desde qué momento?

9.¿La federación autonómica debe comunicar a la federación estatal las licencias que emita?

10.Si no existe federación autonómica o existe una imposibilidad material, ¿puedo solicitar la licencia ante la federación deportiva estatal?

11.¿Si es preciso algún tipo de visado o autorización previa de la federación deportiva internacional a dónde hay que acudir para solicitar la licencia?

### **III.Reparto económico de las licencias**

12.¿En relación con la expedición de las licencias, existe algún reparto económico entre la federación autonómica y la estatal?

13.¿Cómo se aprueba ese reparto económico entre las federaciones a la hora de expedir las licencias?

### **IV.Censo de Licencias**

14.¿Quién realiza el censo de licencias deportivas?

### **V.Inhabilitación licencias**

15.¿Quién se encuentra inhabilitado para obtener licencia deportiva?

16.¿La inhabilitación de la licencia supone la pérdida de la condición de deportista o técnico de alto nivel?

17.¿Cómo se articula la extensión de los efectos de las decisiones de inhabilitación entre el Estado y las Comunidades Autónomas?

18.¿Si el deportista ha cometido una infracción prevista en la normativa de dopaje puede obtener licencia?

19.¿El deportista puede someterse a un control de dopaje antes de obtener la licencia?

20.¿Qué se precisa para participar en competiciones deportivas oficiales?

### **VI.Requisitos para participar en competiciones deportivas**

21.¿Las licencias expedidas por las federaciones estatales deben presentar algunas condiciones mínimas?, ¿cuáles serían?

22.¿A dónde se deben dirigir los ingresos que obtienen las federaciones deportivas por la expedición de licencias?

### **VII.Plazos de expedición de licencias y obligatoriedad**

23.¿Qué plazo tienen las federaciones deportivas españolas para expedir las licencias?

24.¿Qué sucede si la Federación deportiva española no expide de forma injustificada la licencia?

### **VIII.Ámbito de licencias**

25.¿Una licencia expedida por una Federación deportiva autonómica habilita para participar en competiciones de ámbito estatal?

26.¿Desde qué momento se produce la habilitación para participar en competiciones de ámbito estatal?

27.¿Qué conceptos económicos deben reflejar las licencias?

### **IX.¿Qué organismo expide licencias?**

28.Si mi club participa en una competición profesional, ¿dónde tengo que pedir la licencia, en la federación o en la liga?

29.¿Si obtengo la licencia en una federación autonómica puedo participar en competiciones oficiales estatales?

### **X.Licencias en el fútbol**

30.Si quiero inscribir a un jugador para participar en competiciones deportivas profesionales de fútbol, ¿qué normas es preciso cumplir?

31.¿Cuáles son las funciones que corresponden a la liga profesional y a la federación a la hora de expedir las licencias para participar en competiciones profesionales de fútbol?

32.¿Qué derechos tienen los clubes en relación con la tramitación de las licencias en el fútbol?

### **Bibliografía**

## **19 - RÉGIMEN ECONÓMICO Y CONTABLE DE LOS CLUBES DEPORTIVOS**

JAVIER LATORRE MARTÍNEZ

### **I.Régimen normativo de las entidades sin fines lucrativos**

1.¿Cuál es la finalidad de las entidades sin fines lucrativos?

2.¿A qué régimen jurídico se someten los clubes deportivos en el ámbito contable?

### **II.Contabilidad y planificación económica-financiera**

3.¿En qué consiste la contabilidad de un club deportivo?

4.¿Por qué es importante para un club disponer de una adecuada planificación económica-financiera?

5.¿Cuáles son las principales recomendaciones contables?

6.¿Tiene obligaciones contables un club que haya sido declarado entidad de utilidad pública?

7.¿Cuáles son los requisitos para obtener la declaración de entidad de utilidad pública?

### **III.Patrimonio del club**

8.¿Qué se entiende por patrimonio del club?

9.¿Qué actuaciones pueden realizar los clubes respecto a su patrimonio?

10.¿Cómo debe administrarse el patrimonio del club?

11.¿Pueden establecerse límites a la facultad de disposición de la junta directiva?

12.¿Puede enajenar la junta directiva los bienes inmuebles del club?



13.¿Pueden distribirse los beneficios entre las personas asociadas?

#### **IV.Presupuesto**

14.¿Por qué se exige que un club deportivo disponga de un presupuesto?

15.¿Qué conceptos deben estar reflejados en el presupuesto?

16.¿Cuáles son los ingresos habituales de un club?

17.¿Cuál es el destino de los ingresos de un club deportivo?

18.¿Cuáles son los gastos habituales de un club deportivo?

19.¿Qué periodicidad debe tener el ejercicio presupuestario del club?

20.¿Cuáles son las fases del ejercicio presupuestario?

21.¿A quién corresponde la elaboración del presupuesto?

22.¿A quién corresponde la aprobación o el rechazo del presupuesto?

23.¿Puede impugnarse la aprobación del presupuesto?

24.¿Cómo se ejecutará el presupuesto?

25.¿En qué consiste la liquidación del presupuesto?

26.¿Qué importancia tiene una correcta previsión o planificación de tesorería?

#### **V.Principios contables**

27.¿Cuáles son los principios contables obligatorios?

28.¿A qué se refiere el principio contable de "entidad en funcionamiento"?

29.¿En qué consiste el principio contable del devengo?

30.¿A qué se refiere el principio contable de la uniformidad?

31.¿Cuál es el significado del principio contable de prudencia?

32.¿Qué implica el principio contable de no compensación?

33.¿En qué consiste el principio contable de importancia relativa?

34.¿Qué ocurre en caso de conflictos entre los principios contables?

#### **VI.Cuentas anuales**

35.¿Qué comprenden las cuentas anuales?

36.¿Cuáles son los requisitos de la información que debe incluirse en las cuentas anuales?

37.¿Quién debe formular las cuentas anuales?

38.¿Cómo se elaboran las cuentas anuales?

39.¿Quién debe aprobar las cuentas anuales?

40.¿Qué elementos se registran en el balance?

41.¿Qué elementos se registran en la cuenta de resultados?

42.¿Cuáles son las normas comunes al balance y a la cuenta de resultados?

43.¿Cuál es el objetivo de la memoria?

## **VII.Cuadro de cuentas: contabilidad de un club deportivo**

### **VIII.Auditoría de cuentas**

44.¿Es obligatorio realizar una auditoría de cuentas?

45.¿A quién corresponde la elección de la empresa que realizará la auditoría de cuentas?

46.¿Cuál es el objetivo para realizar una auditoría de cuentas?

### **IX.Libros de contabilidad**

47.¿Cuál es el contenido de los libros de contabilidad?

48.¿Qué requisitos deben cumplir los libros de contabilidad?

49.¿Deben legalizarse los libros de contabilidad?

### **X.Títulos de deuda**

50.¿Puede emitir el club títulos de deuda?

## **Bibliografía**

## **20 - GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

VICENTE JAVALOYES SANCHÍS

### **I.La organización de eventos por los clubes deportivos**

1.¿Puede un club deportivo organizar eventos?

2.¿Qué condicionantes tomar en cuenta al organizar eventos?

3.¿Cómo afecta la titularidad de derechos?

4.¿Cómo actuar para tratar correctamente los datos?

5.¿Cómo proteger los derechos de autor y los activos del evento?

### **II.Los permisos y los contratos**

6.¿Qué permisos se deben solicitar?

7.¿Cuáles son los contratos a firmar en un evento deportivo?

8.¿Cuáles son las características del contrato de espectáculo público deportivo?

9.¿Qué deben contener las entradas?

### **III.La participación en el evento**

10.¿Cómo se establecen las condiciones de participación en el evento?

11.¿Puede utilizarse la imagen de los participantes?

### **IV.Los voluntarios y el evento**

12.¿Podemos contar con la colaboración de voluntarios?

13.¿Qué debe contener el compromiso del voluntario con la organización del evento?

### **V.La responsabilidad de los organizadores**

14.¿Qué tipos de responsabilidad tienen los organizadores?

15.¿Qué seguros contratar?

16.¿Cuál es la validez de las cláusulas de exoneración de responsabilidad y de conocimiento de riesgo?

## **Bibliografía**

## **Normativa**

## **Jurisprudencia**

# **21 - EL RÉGIMEN DE LOS MENORES DE EDAD**

MÓNICA GARCÍA-SOLANAS

## **I. Concepto de menor de edad y deporte**

1.¿Qué se entiende por menor de edad que práctica deporte en un club?

2.¿Qué tipos de autorización deportiva deben tener para practicar deporte en el ámbito del club?

## **II. La capacidad legal del menor de edad**

3.¿Quién representa al menor de edad ante el club?

4.¿Qué obligaciones tienen los padres, madres y tutores?

## **III. Obligaciones del menor de edad deportista**

5.¿Dónde se recogen las obligaciones del menor de edad?

6.¿Quién responde de las conductas ilícitas de los menores de edad?

7.¿Se puede castigar o establecer medidas alternativas en relación con las conductas inapropiadas y aplicar el régimen disciplinario del club?

## **IV. ¿Qué obligaciones tiene el club en relación con el menor de edad?**

8. Obligaciones impuestas por las normas generales y reglamento interno del club

## **V. Menor de edad y trabajo**

9.¿Puede el menor de edad deportista trabajar?

10.¿A partir de qué edad, puede trabajar un menor de edad?

11.¿Se requiere de autorización? ¿Qué significa que el menor esté emancipado?

12.¿Qué tipo de contrato se puede hacer a un menor de edad?

13. Licencias federativas en menores de edad. ¿Se puede retener a un menor de edad en el club?

14.¿Existe algún documento de compromiso para los menores de 16 años con el objetivo de retener el talento?

## **22 - LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LOS CLUBES DE FÚTBOL**

JAVIER DÍAZ

### **I. La prevención de riesgos laborales del Club**

1. ¿Qué se entiende por prevención de riesgos laborales?
2. ¿Qué implica la prevención de riesgos en un club?
3. ¿Qué normas regulan la prevención de riesgos laborales?

### **II. El plan de prevención de riesgos laborales**

4. ¿Qué es el plan de prevención de riesgos laborales?
5. ¿Qué incluye?
6. ¿Quién se encarga de elaborar el plan de prevención de riesgos laborales?
7. ¿Es necesario hacer una evaluación (inicial) de riesgos laborales?
8. ¿Puede una persona del club elaborar un plan o debe hacerlo una empresa autorizada?
9. ¿Debo informar a algún organismo oficial del plan de prevención de riesgos laborales?
10. ¿Hay que actualizar el plan de prevención de riesgos?
11. ¿Qué es una planificación de la actividad preventiva? ¿Es obligatoria?; ¿Cada cuánto hay que hacerla?
12. ¿Quién informa al club de los cambios legales y su adaptación?
13. ¿Cuál es el contenido mínimo del plan de prevención de riesgos?
14. ¿Debo tener el plan de prevención a disposición de la autoridad que me lo solicite?
15. ¿En caso de tener maquinaria, éstas disponen de marcado CE o Adecuación al RD 1215/1997?

### **III. ¿A quién se debe incluir en el plan de prevención de riesgos?**

16. ¿Debo incluir a todas las personas que integran el club o sólo a las personas trabajadoras por cuenta ajena?
17. ¿Se debe informar a los trabajadores de los riesgos específicos que afecten a su puesto de trabajo?
18. ¿Se debe formar al personal?
19. ¿La formación debe ser periódica o sólo cuando haya algún cambio en la Ley?
20. ¿Cuál es el documento que demuestra que he cumplido con las obligaciones legales?
21. ¿Qué son los controles de las condiciones de trabajo?
22. ¿Qué hacer si alguien del personal se niega a asistir a los cursos de formación?

#### **IV. Consecuencias de no tener un plan de prevención de riesgos laborales**

23. ¿Qué sanciones se imputan?
24. ¿Qué responsabilidades se atribuyen al club?

### **23 - SEGUROS Y RESPONSABILIDAD CIVIL**

ANTONI GARCÍA – JUANTXO LANDABEREA

#### **I. Los seguros**

1. ¿Qué tipos de seguros existen?
2. ¿Dónde se encuentra regulado el seguro de responsabilidad civil?
3. ¿Cuáles son los sujetos que forman parte de un contrato de seguro de responsabilidad civil?
4. ¿Quién es el tomador?
5. ¿Quién es el asegurado?
6. ¿Quién es el tercero perjudicado?
7. ¿Quién es el asegurador?
8. ¿Qué diferencias existen entre el seguro de accidentes y el de responsabilidad civil?

#### **II. La responsabilidad civil**

9. ¿Qué es la responsabilidad civil?
10. ¿Cuál es la finalidad de la responsabilidad civil?
11. ¿Cuáles son los requisitos de la responsabilidad civil?
12. ¿Qué se entiende por comportamiento ilícito?
13. ¿Qué se entiende por resultado dañoso?
14. ¿Qué es el daño patrimonial?
15. ¿Cuál es el daño indemnizable?
16. ¿Quién es el daño moral?
17. ¿Qué se entiende por nexo causal?

#### **III. La responsabilidad de los clubes deportivos**

18. ¿Los clubes deportivos pueden ser civilmente responsables de los daños causados a terceros?
19. ¿Los directivos de los clubes deportivos pueden ser civilmente responsable de los daños causados a terceros?
20. ¿Es obligatorio para los clubes deportivos contratar un seguro de responsabilidad civil?

## **24 - COMUNICACIÓN DE UN CLUB**

JUAN BAEZA-ROJANO SÁNCHEZ – GERMÁN MORA RODRÍGUEZ – ANTONIO AGREDANO

### **I.La comunicación en un club deportivo**

- 1.¿Cómo empezar la comunicación de un club?
- 2.¿Tengo que pedir algún documento o permiso a alguna institución?
- 3.¿Cuánto cobra aproximadamente un especialista en comunicación?
- 4.¿Puedo difundir noticias de otros medios en mis redes?
- 5.¿Cómo preparar una rueda de prensa? ¿Existe algún protocolo?
- 6.¿Cómo tener una buena relación con los deportistas?
- 7.¿Cómo tener una buena relación con otros medios?
- 8.¿Cómo tener una buena relación con los periodistas?
- 9.¿Cómo puedo crear una radio de un club? ¿Qué documentos necesito?
- 10.¿Es conveniente tener un seguro de responsabilidad por emitir información falsa?
- 11.¿Qué problemas jurídicos puedo tener al realizar la comunicación del club?
- 12.¿Cómo empezar la comunicación de un club?
- 13.¿Tengo que pedir algún documento o permiso a alguna institución?
- 14.¿No cuento con muchos medios económicos, qué puedo hacer para activar la comunicación de mi club?
- 15.¿Cuánto cobra aproximadamente un especialista en comunicación?
- 16.¿Cómo puedo ganar seguidores en redes sociales?
- 17.¿Y cómo puedo ganar aficionados a través de la comunicación?
- 18.¿Cómo atraer patrocinadores?
- 19.¿Puedo difundir noticias de otros medios en mis redes?
- 20.¿Qué red social me puede dar mejor resultado?
- 21.¿Cómo ser activo en redes sociales sin saturar a los seguidores?
- 22.¿Es necesario tener una página web de mucha calidad?
- 23.¿Es una página web la imagen del club?
- 24.¿Cómo preparar una rueda de prensa? ¿Existe algún protocolo?
- 25.¿Cómo editar noticias?
- 26.¿Cómo realizar una buena crónica de los partidos del club?
- 27.¿Cómo evitar las noticias falsas?
- 28.¿Riesgos de difundir noticias falsas?
- 29.¿Cómo tener una buena relación con los jugadores?

- 30.¿Cómo tener una buena relación con otros medios?
- 31.¿Cómo tener una buena relación con los periodistas?

## **25 - EL DEFENSOR DEL SOCIO**

JAVIER GUILLÉN

### **I.Características generales**

- 1.¿Qué es el defensor del socio?
- 2.¿Cuál es su naturaleza jurídica?
- 3.¿Cuáles son sus funciones genéricas?
- 4.¿Cuáles son sus funciones genéricas en el proceso electoral del club?

### **II.Nombramiento, duración del mandato y cese**

- 5.¿Qué criterios se deben seguir para su nombramiento?
- 6.¿Qué incompatibilidades se deben tomar en consideración?
- 7.¿Qué fórmulas de designación deben utilizarse?
- 8.¿Cuál es la duración del cargo?
- 9.¿Cuáles son las causas de cese?

### **III.Tramitación de reclamaciones**

- 10.¿Qué procedimiento debe establecerse?

### **Referencias**

## **26 - CLUBES Y FUNDACIONES**

MARIA TEIXIDOR JUFRESA

### **I.Las fundaciones en el deporte**

- 1.¿Por qué una fundación?
- 2.¿Qué hace una fundación?
- 3.¿Por qué un club está interesado en crear una fundación?
- 4.¿Quién puede crear una fundación?
- 5.¿Qué requisitos se exigen para crear una fundación?
- 6.¿Qué normas rigen las fundaciones y quién las controla?
- 7.¿Cuánto dura una fundación?
- 8.¿Quién gobierna una fundación?

### **II.Los patronos**

- 9.¿Cómo elegir a los patronos?
- 10.¿Qué acuerdos debe tomar el patronato?
- 11.¿Qué responsabilidades asumen los miembros del patronato?

### **III.Patrimonio de la fundación, cuentas y destino de los ingresos**

- 12.¿Qué forma parte del patrimonio?

13.¿Cómo llevar la contabilidad?

14.¿Qué actividades puede llevar a cabo la fundación para lograr sus fines?

## **Legislación, Bibliografía & Webgrafía recomendada**

## **27 - SOCIEDADES ANÓNIMAS DEPORTIVAS**

CAROLINA CRESPO ÁLVAREZ

### **I.Introducción**

### **II.Normas de ámbito estatal que establecen el régimen jurídico de las SAD**

1.¿Cuáles son las principales normas que regulan las SAD?

### **III.Definición de una SAD**

2.¿Qué es una SAD?

### **IV.Distinción entre una SAD y una sociedad anónima común**

¿Qué distingue una SAD de una sociedad anónima común?

- 1.Denominación
- 2.Objeto social
- 3.Ventajas de los fundadores
- 4.Ejercicio económico
- 5.Capital social
- 6.Acciones
- 7.Órgano de administración
- 8.Inscripción
- 9.Contabilidad y auditoría de cuentas
- 10.Régimen fiscal

### **V.Obligación de transformación en SAD**

3.¿Qué clubes tienen la obligación de transformarse en SAD?

### **VI.Secciones deportivas profesionales y no profesionales**

4.¿Qué sucede con los clubes que cuentan a la vez con secciones deportivas profesionales y no profesionales?

### **VII.Transformación de los clubes que no estén en Ligas Profesionales en SAD**

5.¿Puede un club que no esté en ligas profesionales transformarse en una SAD?

6.¿Se les pediría los mismos requisitos que a un club que estuviera en ligas profesionales?

### **VIII.Requisitos de transformación en SAD**

7.¿Cuáles son los requisitos para la transformación de un club en SAD?



- 8.¿Qué es la Comisión Mixta de Transformación?
- 9.¿Cómo se constituye una sociedad anónima de transformación?
  - 1.Plazos
  - 2.Formalidades propias de la constitución de una SAD
  - 3.Publicidad
  - 4.Otorgamiento de escritura pública de constitución

### **IX.Inscripción en registros públicos**

- 10.¿Cómo se inscribe una SAD en el Registro de Asociaciones Deportivas?
- 11.¿Cómo se inscribe una SAD en el Registro Mercantil?

### **X.Especialidades del procedimiento de adscripción**

- 12.¿Cómo se articula el procedimiento de adscripción?

### **XI.Entrada de inversores en una SAD y la ampliación de capital**

- 13.¿Cómo se articula jurídicamente la entrada de nuevos inversores en una SAD? ¿Qué es una ampliación de capital?
- 14.¿Tipos de aumento de capital?
- 15.¿Es necesario modificar estatutos e inscribirlos con la ampliación?
- 16.¿Puede suscribir nuevas acciones una persona jurídica o extranjera?

### **XII.Especial régimen de los concursos de acreedores**

- 17.¿Qué es un concurso de acreedores?
- 18.¿Tienen los concursos de acreedores de clubes alguna especialidad distinta de otra empresa normal?

## **28 - CLUBES Y EL COMPROMISO CON EL DEPORTE INCLUSIVO**

MARTA PUIG PALOMA

### **I.El deporte inclusivo y el papel de los clubes**

- 1.¿Qué es el deporte inclusivo?
- 2.¿Por qué fomentar el deporte inclusivo?
- 3.¿Qué puede hacer un club para desarrollar el deporte inclusivo?
- 4.¿Cómo mejorar la accesibilidad física?
- 5.¿Cómo mejorar la accesibilidad tecnológica?
- 6.¿Cómo mejorar la accesibilidad cognitiva?
- 7.¿Cómo mejorar la accesibilidad en la comunicación?
- 8.¿Cómo mejorar los espacios de participación y de empoderamiento?

### **II.Experiencias de deporte inclusivo**

- 9.Rugby
- 10.Hockey. La experiencia del Hockey+en Terrassa

## **Bibliografía y recursos**

ANEXO: LEYES DEL DEPORTE (ESTATAL Y AUTONÓMICAS)

JAVIER LATORRE MARTÍNEZ

ANDALUCÍA

ARAGÓN

ASTURIAS

BALEARES

CANARIAS

CANTABRIA

CASTILLA-LA MANCHA

CASTILLA Y LEÓN

CATALUÑA

EXTREMADURA

GALICIA

LA RIOJA

MADRID

MURCIA

NAVARRA

PAÍS VASCO

VALENCIA

ÍNDICE ANALÍTICO